

ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością podmiotu leczniczego

CM MIRMED zapewnia odpowiednie warunki zabezpieczające dokumentację przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą i dostępem osób nieupoważnionych, a także umożliwiające jej udostępnienie. Zgodnie z **USTAWĄ z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta** (tekst jednolity z 2024 ze zmianami Dz.U. 2024 poz. 581) dokumentacja medyczna jest udostępniana:

1. do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
2. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
3. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
4. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
5. na informatycznym nośniku danych.

Pierwsza kopia dokumentacji medycznej pacjenta jest bezpłatna

Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej:

Cena 1 strony wyciągu lub odpisu	Cena 1 strony kopii	dok. med. na informatycznym nośniku danych
maks. 0,002 przeciętnego wynagrodzenia	maks. 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia	maks. 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia
12,00 zł	0,40 zł	3,50 zł

Dokumentacja medyczna udostępniania jest:

1. pacjentowi (za okazaniem dowodu tożsamości)

2. przedstawicielowi ustawowemu pacjenta

- rodzicowi, do chwili ukończenia przez dziecko 18 roku życia, za okazaniem jego dowodu osobistego,
- opiekunowi ustanowionemu przez sąd, za okazaniem stosownego orzeczenia (opieka nad małoletnim, opieka nad niepełnosprawnym, opieka nad ubezwłasnowolnionym)

3. osobie upoważnionej przez pacjenta,

- za okazaniem upoważnienia do udostępniania dokumentacji medycznej,
- po zweryfikowaniu, czy upoważnienie znajduje się w dokumentacji medycznej pacjenta.

4. po śmierci pacjenta, osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu *pacjenta* była jego przedstawicielem ustawowym oraz osobie bliskiej dla pacjenta.

W celu skorzystania z możliwości wglądu w dokumentację medyczną, Pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez Pacjenta składa ustny wniosek i uzgadnia termin dokonania tego wglądu pod nadzorem osoby zatrudnionej w CM MIRMED, uprawnionej do udostępniania dokumentacji medycznej.

W celu otrzymania kopii (wyciągu, odpisu) dokumentacji medycznej, Pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez pacjenta składa wniosek o wydanie kopii dokumentacji medycznej.

Udostępnienie dokumentacji medycznej odbywa się bez zbędnej zwłoki, w terminie do 3 dni, licząc od daty złożenia wniosku (odpowiednie gotowe wnioski do wypełnienia znajdują się w rejestracji oraz na stronie internetowej CM MIRMED mirmed.pl).